

附件 2

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		政府采购中心经费							
主管部门		丰台区发展和改革委员会			实施单位	丰台区政府采购中心			
项目负责人		狄伟			联系电话	87017133			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分 值	执行率	得分	
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款	5	5	5	—	100%	—	
		上年结 转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	认真履行政府采购法定职责，根据 2023 年项目数量，按照标准支付专家论证评审费用，根据实际需求支付专家现场踏勘租车和午餐餐票费用，招标文件审核、招标、投标、评标全过程、供应商答疑等法律顾问服务费用，政府采购档案、投标文件销毁费用以及办公设备耗材维修维护费用。				按时按质完成政府采购任务，完成专家论证评审费用等相关费用支出。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标 值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指标	按照年内委托政府采购项目数量支付专家论证评审费用、法律顾问服务费用等支出		≥1 项	41 项	10	10	
		质量指标	政府采购项目服务质量		按时完成政府采购工作，通过相关监管部门考核	完成 2023 年度政府采购工作任务，完成自行考核并通过集采机构考核	20	20	
		时效指标	完成当年政府采购工作任务		1 年	1 年	10	10	

		成本指标	预算控制数	≤ 5	5	10	10	
	效益指标	经济效益指标	按照政府采购项目实际支出费用为基数	严格执行支出标准，保障工作需	落实支出标准，未发生超标准支出问题	10	10	
		社会效益指标	对部门业务或整体事业发展的正面影响	履行政府采购法定职责，对部门业务或整体事业发展的正面影响	完成2023年度政府采购工作，履职能力提升	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度标	服务对象满意度	≥ 95%	100%	10	10	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；
2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；
4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分;

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;